INSCRIPTION INDIVIDUELLE AUX STAGES DE FORMATION CONTINUE POUR LES ENSEIGNANTS DU 1ER DEGRE DU PAS DE CALAIS RENTREE 2012-2013 A PARTIR DE GAIA INDIVIDUEL
MODE D EMPLOI
Attention, le mode d'accès à ce serveur a changé, la nouvelle adresse est :
https://extranet.ac-lille.fr

Les personnes souhaitant candidater doivent obligatoirement se munir de leur identifiant et mot de passe de messagerie académique.

Une fois vos identifiants validés, vous entrez sur la page Gestion de Formation continue Gaia
cliquez sur accès individuel
choisissez l'entité 1er degré062 puis suivant
vous êtes sur la page d'accueil du Gaia individuel 1er degré du Pas de Calais

I consultation des dispositifs

Pour consulter les stages proposés

sur la page d'accueil : cliquez sur **consultation du plan**

sur la page suivante ; recherche de dispositifs de formation
sélectionnez

- année de gestion via le menu déroulant (petite flèche) : sélectionnez **2012/2013**
- objectif via le menu déroulant : sélectionnez **Formation professionnelle statutaire**

puis validez

- la liste des dispositifs et leur identifiant sont accessibles
- cliquer sur le titre pour accéder à l arborescence du dispositif
- la loupe permet d accéder au détail du dispositif, du module et des sessions
(penser à noter le numéro du ou des dispositifs qui vous intéressent
il vous sera utile pour votre inscription)

Vous souhaitez revenir aux pages précédentes
cliquez sur retour

Vous souhaitez procéder à votre inscription
cliquez sur inscription individuelle dans le menu à gauche de la page

II Inscription individuelle

Pour vous inscrire
- sélectionnez votre niveau d'enseignement puis cliquez sur suivant
- recherchez les dispositifs pour lesquels vous souhaitez postuler (jusqu'à 3 choix possibles)

Pour rechercher un dispositif
- saisissez le numéro de l' identifiant (que vous aurez répertorie lors de l'examen des dispositifs disponibles) ou à défaut un mot du libellé puis cliquez sur suivant
- le dispositif recherché apparaît

la petite loupe permet de revoir le descriptif
- pour vous y inscrire
cliquez sur le titre surligné
une page nominative de candidature apparaît
avec le dispositif, son identifiant, le module et le groupe avec les dates de session
Si vous êtes bien concernés par ce stage * :
vous avez la possibilité de cocher le module et le groupe (petits carrés devant le numéro de module et du groupe) afin de postuler
un motif vous est demandé
à l'aide de la petite flèche, sélectionnez exclusivement le motif suivant :
développement qualifications ou acquisitions nouvelles qualifiées
une fois le dispositif sélectionné et le motif choisi
cliquez sur suivant
votre vœu est acté mais l'inscription n'est pas finalisée

Signalement:
*Si vous n avez pas la main sur la sélection du module et du groupe (petit entonnoir noir à la place des carrés de sélection) :
vous n'êtes pas concerné par ce dispositif et votre inscription à ce stage ne peut être enregistrée
(il existe des filtres sur la circonscription concernée par exemple)

Avant de finaliser et de confirmer votre inscription, vous pouvez encore:
postuler à d autres stages
cliquez sur rechercher ou sur la petite icône à droite de l inscription :
stages hors temps scolaire 2012-2013 (période d inscription du 4/09 au 17/09/2012)
modifier une candidature
cliquez sur l icône crayon à droite du vœu émis sur l' écran récapitulatif des candidatures
supprimer un vœu
cliquez sur l' icône poubelle

Vous avez la possibilité de classer vos vœux au nombre maximal de 3
par ordre de préférence
cliquez sur le bouton « classer »
un écran s affiche
ordonnez vos vœux de 01 à 03

Finalisation de l' inscription

Après avoir cliqué sur l' écran suivant, le récapitulatif de vos candidatures s' affiche
à noter que l' adresse électronique n' est pas stockée dans la base , la demande de confirmation par mél n' est donc pas possible.
cliquez sur **confirmer**
un écran vous prévient que votre inscription est enregistrée
et vous obtenez **une clé d' inscription**
Notez la car elle vous sera obligatoirement demandée pour accéder de nouveau à ce service

Si vous souhaitez revoir votre inscription, vous pouvez retourner dans le processus de travail par le choix inscription individuelle puis après avoir renseigné votre identité, l'écran suivant s'affiche pour la saisie de votre clé d' inscription.